

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Liseth Saravia Ramirez</u>	CUI:	<u>2691903170101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-18-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>39289214</u>
Número de Factura:	<u>1591429572</u>	Serie:	<u>18D87EDA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

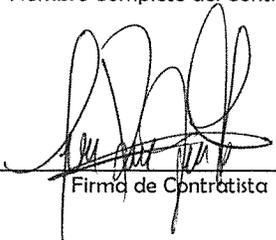
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

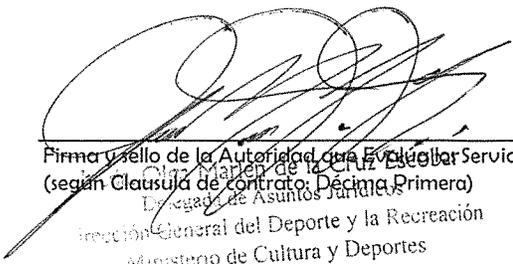
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo elaborando oficios y conocimientos para trámites de ejecuciones de fianzas por incumplimientos de contratos de los proyectos en ejecución.
2. Se brindó apoyo para presentar en original oficios correspondientes a los reclamos de ejecución de fianzas en las distintas afianzadoras asignadas y encargadas.
3. Se brindó apoyo para la elaboración de control de fianzas y con ello conocer y mantener actualizado el status de cada proceso enviando así informe a Director General y Vice Ministro del Deporte y la Recreación.
4. Se apoyó con la elaboración de Oficios y conocimientos para entregar documentos a Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó apoyo via teletrabajo en relación a temas de los proyectos en ejecución que se encuentran en procesos con las distintas aseguradoras.
6. Se brindó apoyo enviando correos electronicos a las distintas aseguradoras para conocer el status en el que se encuentran los procesos que hemos presentado.
7. Se apoyó con la procuración, notificación de temas relacionadas a finalización de contratos.
8. Se brindó apoyo para archivar documentos en delegación a la cual presto mis servicios técnicos.

Jaqueline Liseth Saravia Ramirez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlene de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos


Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciada Olga Marlene de la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes